



Šolski center Slovenj Gradec



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO

STORITVE SVETOVALNEGA INŽENIRJA PRI PROJEKTU »ŠC SG - ENERGETSKA SANACIJA IN STATIČNA PRENOVA CELOTNE STAVBE NA KOROŠKI ULICI 11«, PRI KATERIH SE UPOŠTEVAJO OKOLJSKI VIDIKI



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

Projekt sofinancira Evropska unija, in sicer iz Sklada za okrevanje in odpornost. Projekt se izvaja v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja "Zeleni prehod", komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	3
2.1.	INFORMACIJE O NAROČNIKU	3
2.2.	SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU	3
2.3.	PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA	3
2.4.	VPRAŠANJA	4
2.5.	PONUDBA.....	4
2.5.1.	VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE	4
2.5.2.	ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB.....	5
2.6.	SKUPNA PONUDBA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI	5
2.7.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI	6
2.8.	MERILA	10
2.9.	ZAVAROVANJA.....	11
2.9.1.	ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI	11
2.9.2.	ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	11
2.10.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE - PROJEKTNNA NALOGA	11
2.11.	SPLOŠEN OPIS PROJEKTA	11
2.12.	TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE	12
2.13.	POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA.....	12
3.	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE.....	14
3.1.	PONUDBA.....	14
3.2.	PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU.....	15
3.3.	PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM	16
3.4.	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC	17
3.5.	PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH	18
3.6.	PODATKI O REFERENČNEM DELU	19
3.7.	REFERENČNO POTRDILO.....	20
3.8.	MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	21
3.9.	VZOREC POGODBE	22
3.10.	IZJAVA po 35. členu ZIntPK	46
3.11.	IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	47
3.12.	SOGLASJE ZA PREVERJANJE	50
3.13.	IZJAVA O PREREČEVANJU DVOJNEGA FINANCIRANJA	51
3.14.	IZJAVA O IZPOLNITVI NAČELA, DA SE NE ŠKODUJE BISTVENO	52

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Šolski center Slovenj Gradec, Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec, objavlja povabilo k oddaji ponudbe za javno naročilo za storitve svetovalnega inženirja pri projektu »ŠC SG - energetska sanacija in statična prenova celotne stavbe na Koroški ulici 11«, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. INFORMACIJE O NAROČNIKU

Naziv: Šolski center Slovenj Gradec

Naslov: Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec

Internetni naslov: <https://www.sc-sg.net/>

Zakoniti zastopnik: Kotnik Gabrijela, direktorica

Elektronski kontakt: tajnistvo@sc-sg.si

Telefonski kontakt: +386 28846500

2.2. SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

Ime javnega naročila: Storitve svetovalnega inženirja pri projektu »ŠC SG - energetska sanacija in statična prenova celotne stavbe na Koroški ulici 11«, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki.

Vrsta postopka javnega naročila: Javno naročilo bo izvedeno po odprtem postopku skladno s 40. členom ZJN-3.

Vrsta javnega naročila: Pri predmetnem javnem naročilu gre za javno naročilo storitev.

Kratek opis predmeta javnega naročila: V okviru javnega naročila je predvidena izvedba storitev svetovalnega inženirja pri projektu »ŠC SG - energetska sanacija in statična prenova celotne stavbe na Koroški ulici 11«, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki.

Razdelitev na sklope: Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Variante: Variantne ponudbe niso dopustne.

2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja na podlagi sledečih pravnih podlag:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri),

ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje na področju predmeta javnega naročila.

Navedeno zakonodajo mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe in tudi izvajalec pri kasnejšem izvajanju del.

2.4. VPRAŠANJA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega naročila na portal javnih naročil Uradnega lista RS (www.enarocanje.si). Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim naročilom je do 12.02.2025 do 10:00 ure. Naročnik bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, v zakonskem roku.

2.5. PONUDBA

2.5.1. VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije.

1. PONUDBA (3.1)
2. PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU (3.2)
3. PARTNERSKA(E) POGODBA(E) - v primeru relevantnosti, pripravi ponudnik sam
4. PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM (3.3)
5. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC (3.4)
6. ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA - ESPD
7. PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH (3.5)
8. PODATKI O REFERENČNEM DELU (3.6)
9. REFERENČNA POTRDILA (3.7)
10. VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (3.8)
11. VZOREC POGODBE (3.9)
12. IZJAVA po 35. členu ZIntPK (3.10)
13. IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (3.11)
14. SOGLASJE ZA PREVERJANJE (3.12)
15. IZJAVA O PREREČEVANJU DVOJNEGA FINANCIRANJA (3.13)
16. IZJAVA O IZPOLNITVI NAČELA, DA SE NE ŠKODUJE BISTVENO (3.14)
17. ODLOČBA O PODELITVI POOBLASTILA ZA IZDAJO ENERGETSKIH IZKAZNIC
18. CERTIFIKATI IN LICENCE

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD - ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD - ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD - ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (3.1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Vsi ostali dokumenti se predložijo v .pdf datoteki in se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali kot to izhaja iz njihovega besedila.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti urejeni po zgoraj navedenem vrstnem redu.

Ponudba in ostali dokumenti, vezani na predmetno javno naročilo, morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru, če ponudnik predloži dokumente oziroma dokazila v tujem jeziku, se zahteva obvezna predložitev sodno overjenega prevoda v slovenski jezik. Tehnična dokumentacija je lahko predložena v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer ima naročnik pridržano pravico, da ponudnika pozove k predložitvi sodno overjenega prevoda v slovenski jezik.

Predložena ponudba mora biti veljavna najmanj šest mesecev od roka za oddajo ponudb.

Ponudbena cena in ostale denarne vrednosti v ponudbi morajo biti podane v Evrih (EUR).

Stroške v zvezi s pripravo ponudbe v celoti nosi ponudnik.

2.5.2. ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **03.03.2025 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 03.03.2025 in se bo začelo ob 11:00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

2.6. SKUPNA PONUDBA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov v obliki partnerske ponudbe. Ponudnik lahko v okviru ponudbe nominira poljubno število podizvajalcev.

V primeru skupne ponudbe, mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA in sklenjene partnerske pogodbe, ki bodo stopile v veljavo v primeru izbire zadevnega ponudnika za izvajalca.

Iz partnerske pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni partner in njegove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- določbe, ki opredeljujejo način plačila preko vodilnega partnerja;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno in solidarno.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predloži(jo) več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega ponudnika oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih isti ponudnik oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od ponudnikov v skupnem nastopu.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda(jo) samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa(jo) v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme(jo) nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec v drugi ponudbi. V takem primeru bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih nastopa isti gospodarski subjekt.

V primeru ponudbe s podizvajalci, mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA in obrazce PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM, hkrati pa mora ponudnik dosledno upoštevati vse obveze iz 94. člena ZJN-3 glede na okoliščino ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

2.7. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI

Ponudnik, partner oziroma vsak nominirani podizvajalec mora izpolnjevati pogoje glede svojega statusa. Izpolnjevanje ostalih pogojev se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika, partnerja oziroma podizvajalce skupaj.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov veljajo določbe 81. člena ZJN-3, pri čemer:

- glede pogojev v zvezi s strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, kar pomeni, da morajo biti takšni subjekti, t.j. pravne ali fizične osebe v okviru ponudbe nominirani kot partnerji ali podizvajalci;
- so v primeru uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila.

RAZLOG ZA IZKLJUČITEV/POGOJ	DOKAZILO	DODATNE DOLOČBE
Ponudnik in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.	ESPD in POOBBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC ali izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

	Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev	
Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, nima neplačanih zapadlih obveznosti v vrednosti 50 EUR ali več v zvezi z davčnimi in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.	ESPD in POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.	ESPD in POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC	V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	ESPD in POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC	V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Ponudnik na dan oddaje ponudbe: - ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; - ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; - ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju.	ESPD in POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.
Ponudniku se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	ESPD in POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.
Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.	ESPD	V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.
Ponudnik ima pooblastilo za izdajanje energetskih izkaznic skladno z 38. členom Zakona	Odločba o podelitvi pooblastila za izdajo energetskih izkaznic	V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnijo kumulativno.

o učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 158/20).		
<p>Ponudnik je v zadnjih treh letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel (zahteve so podane kumulativno):</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsaj dve (2) referenčni deli, ki zajemata sprotno vrednotenje projekta v fazi izvedbe, t.j. pripravo poročila o izvajanju investicijskega projekta ali izvedbo novelacije investicijskega programa skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) z investicijsko vrednostjo vsaj 4.000.000 EUR z DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo, ki lahko zajema samo en objekt); - vsaj dve (2) referenčni deli, ki zajemata storitev pravnega svetovanja pri izvedbi gradnje objekta klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v vrednosti vsaj 4.000.000 EUR z DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo), pri katerih so bili kot pogodbeni podlaga uporabljeni Splošni pogoji pogodb FIDIC (rdeča ali rumena knjiga); - vsaj dve (2) referenčni deli, ki zajemata recenzijo projektne dokumentacije oziroma izvedbo poročila o pregledu za gradnjo objekta klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v vrednosti vsaj 4.000.000 EUR z DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo, ki lahko zajema samo en objekt), pri katerih so bili kot pogodbeni podlaga uporabljeni Splošni pogoji pogodb FIDIC; - vsaj dve (2) referenčni deli, ki zajemata izvedbo storitve nadzora pri gradnji gradnje objekta klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v vrednosti vsaj 4.000.000 EUR z DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo, ki lahko zajema samo en objekt), pri katerih so bili kot pogodbeni podlaga uporabljeni Splošni pogoji pogodb FIDIC; - vsaj dve (2) referenčni deli, ki zajemata izvedbo optimizacije delovanja energetskih sistemov v objektu klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) z neto tlorisno površino vsaj 2.000m² (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo, ki lahko zajema samo en objekt); - vsaj dve (2) referenčni deli, ki zajemata izdelavo načrta stalne optimizacije za objekt klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) z neto tlorisno površino vsaj 2.000m² (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo, ki lahko zajema samo en objekt); 	<p>Obrazec PODATKI O REFERENČNEM DELU in ustrezna REFERENČNA POTRDILA¹.</p> <p>Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. projektna dokumentacija, pogodba, itd.).</p>	<p>V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnijo kumulativno.</p>

¹ V kolikor zaradi objektivnih okoliščin (dokazano breme za obstoj le-teh je na ponudniku) ponudnik ne more predložiti potrjenega referenčnega potrdila, lahko ustreznost nominiranega referenčnega dela izkazuje z drugimi dokazili, ki potrjujejo verodostojnost posameznega elementa referenčnega dela (na primer pogodba, popis del, končni obračun, zapisnik o primopredaji, uporabno dovoljenje, itd.).

<ul style="list-style-type: none"> - vsaj dve (2) referenčni deli, ki zajemata izdelavo energetske izkaznice za stavbo z neto tlorisno površino vsaj 2.000m². 		
<p>Ponudnik zagotavlja sledeče kadre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - POOBlašČeni inženir, ki izpolnjuje naslednje zahteve: <ul style="list-style-type: none"> o ima pogoje za vpis v imenik pri pristojni zbornici oziroma je v imenik pristojne zbornice že vpisan; o ima vsaj 10 let delovnih izkušenj; o ima certifikat s katerim izkazuje znanje s področja FIDIC; o v zadnjih treh letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil je uspešno izvedel: <ul style="list-style-type: none"> ▪ vsaj eno (1) referenčno delo pri katerem je prevzel vlogo nadzornika pri gradnji objekta klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v vrednosti vsaj 4.000.000 EUR z DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo, ki lahko zajema samo en objekt); IN ▪ vsaj eno (1) referenčno delo pri katerem je prevzel vlogo inženirja ali pomočnika inženirja pri gradnji objekta klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v vrednosti vsaj 4.000.000 EUR z DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo, ki lahko zajema samo en objekt), pri katerem so bili kot pogodbeni podlaga uporabljeni Splošni pogoji pogodb FIDIC. - POMOČNIK INŽENIRJA, ki izpolnjuje naslednje zahteve: <ul style="list-style-type: none"> o ima pogoje za vpis v imenik pri pristojni zbornici oziroma je v imenik pristojne zbornice že vpisan; o ima vsaj 10 let delovnih izkušenj; o v zadnjih treh letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil je uspešno izvedel vsaj eno (1) referenčno delo pri katerem je prevzel vlogo inženirja ali pomočnika inženirja pri gradnji objekta klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v vrednosti vsaj 4.000.000 EUR z DDV (zahtevana vrednost se 	<p>Obrazec PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH, obrazec PODATKI O REFERENČNEM DELU in ustrezna REFERENČNA POTRDILA in certifikati ter licence.² Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. projektna dokumentacija, pogodba, itd.).</p>	<p>V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnijo kumulativno.</p>

² V kolikor zaradi objektivnih okoliščin (dokazano breme za obstoj le-teh je na ponudniku) ponudnik ne more predložiti potrjenega referenčnega potrdila, lahko ustreznost nominiranega referenčnega dela izkazuje z drugimi dokazili, ki potrjujejo verodostojnost posameznega elementa referenčnega dela (na primer pogodba, popis del, končni obračun, zapisnik o primopredaji, uporabno dovoljenje, itd.).

<p>nanaša na posamično referenčno delo, ki lahko zajema samo en objekt), pri katerem so bili kot pogodbeni podlaga uporabljeni Splošni pogoji pogodb FIDIC.</p> <p>- STROKOVNJAK ZA TRAJNOSTNO GRADNJO, ki izpolnjuje naslednje zahteve:</p> <ul style="list-style-type: none"> ima vsaj 10 let delovnih izkušenj; ima ustrezne kvalifikacije s področja energetske učinkovite oziroma trajnostne gradnje, kar izkazuje z licenco za certificiranje trajnostne gradnje po enem izmed mednarodnih modelov kot je npr. LEED, DGND, BREAM; v zadnjih treh letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil je uspešno izvedel vsaj eno (1) referenčno delo pri katerem je prevzel vlogo strokovnjaka za trajnostno gradnjo pri gradnji objekta klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v vrednosti vsaj 4.000.000 EUR z DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo, ki lahko zajema samo en objekt), pri katerem so bili kot pogodbeni podlaga uporabljeni Splošni pogoji pogodb FIDIC. <p>Oseba nominirana kot strokovnjak za trajnostno gradnjo lahko nastopa tudi v vseh ostalih zahtevanih funkcijah (če izpolnjuje zahtevane pogoje).</p>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

2.8. MERILA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Merila za izbor najugodnejše ponudbe so:

- Cena** → Relevantna je skupna cena iz obrazca PONUDBA brez DDV. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno. Pri merilu »cena« prejme ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno, **95 točk**, ostale ponudbe pa dobijo točke po formuli: $\text{število točk} = (\text{Najnižja ponujena cena} / \text{ponujena cena}) \times 95$.
- Kvalifikacije s področja energetske učinkovite oziroma trajnostne gradnje** → Relevantne so ustrezne kvalifikacije s področja energetske učinkovite oziroma trajnostne gradnje, kar se izkazuje z licenco za certificiranje trajnostne gradnje po enem izmed mednarodnih modelov kot je npr. LEED, DGND, BREAM. V kolikor pooblaščen inženir ali pomočnik pooblaščenega inženirja izkazuje predmetne kvalifikacije, prejme ponudnik 5 točk.

Maksimalno skupno število točk je **100**.

V primeru, da dve pravilni in samostojni ponudbi dosežeta enako število točk, bo naročnik med njima izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo nominiral reference iz predzadnje vrstice tabele poglavja 2.7 v najvišji skupni vrednosti.

2.9. ZAVAROVANJA

2.9.1. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Ponudnik je dolžan imeti ob sklenitvi pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote, ki se jo določi v zavarovalni pogodbi, mora biti najmanj v višini 50.000,00 EUR. Ponudnik je dolžan ob sklenitvi pogodbe naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police, iz katere mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov do zaključka leta 2025 z možnostjo podaljšanja. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.

2.9.2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec bo moral naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene cene (z DDV), v obliki menične izjave in menice, skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije in skladno z določbami vzorca pogodbe.

2.10. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE - PROJEKTNALOGA

Projektna naloga se nahaja v obrazcu **Dodatek A**, ki je priloga vzorca pogodbe.

2.11. SPLOŠEN OPIS PROJEKTA

Šolski center Slovenj Gradec - Srednja šola Slovenj Gradec in Višja strokovna šola Slovenj Gradec se nahaja južno od starega mestnega jedra, na dvignjenem prostoru, ob Koroški ulici in je umeščen med individualno stanovanjsko cono na zahodni strani in zeleno površino na severni strani, na vzhodni strani pa je povezan z novogradnjo šolskega centra, ki zajema vrsto specializiranih učilnic, telovadnico in sodobno opremljeno lesarsko delavnico. Stavba je locirana na naslovu Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec, z oznako ID 1349 v katastrski občini 850 Slovenj Gradec in leži na parcelni številki 553/1. Obravnavana stavba je namenjena izvajanju izobraževalne dejavnosti in je po enotni klasifikaciji CC-SI uvrščena v kategorijo stavb za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, z oznako CC-SI 12630.

Skupna neto tlorisna površina znaša 4.961,6 m².

Obravnavana stavba ni varovana kot kulturna dediščina oz. se ne nahaja v režimu varovanja kulturne dediščine, zato pri prenovi ni potrebno upoštevati posebnih zahtev oz. kulturnovarstvenih pogojev.

Prvotna stavba ŠCSG je bila zgrajen leta 1975 in predstavlja del stavbnega kompleksa na severni strani ter telovadnico, vmesni del je bil namenjen povezovalnim hodnikom in atriju. V kasnejšem obdobju je bila stavba, skladno s potrebo povečanja prostorskih kapacitet, pozidana na SV strani ter pozneje še z ostalim delom na JZ strani. Leta 2006 je bila izvedena zadnja nadzidava stavbnega kompleksa. Z nadzidavo se gabariti prvotne stavbe niso povečali, oblikovanje nadzidave pa je bilo usklajeno s prvotno stavbo, tako da celotni stavbni kompleks predstavlja zaključeno prostorsko celoto. Zasnova celotne stavbe je glede na namembnost, razporeditev dejavnosti in čas gradnje razgibane tlorisne oblike.

Glavni objekt šole je zasnovan kot armirano betonska stavba, ki je po večini obložena s toplotno izolacijo. V večjem delu je bila nameščena naknadno. Objekt ima razmeroma veliko oken in je opremljen z ravnimi strehami in terasami s peščenim nasutjem.

Projekt energetske prenove objekta predvideva celovito energetsko prenovo stavbe Šolskega centra Slovenj Gradec na Koroški ulici 11, skupne neto tlorisne površine 4.961,6 m², hkrati pa se bo izvedla protipotresna ojačitev objekta ter drugi smiselni ukrepi. Mednje sodijo npr. ukrepi za izboljšanje požarne varnosti (strelovodna napeljava, požarna vrata), izboljšanje univerzalnega dostopa (premostitev

arhitektonskih ovir, stopniščna dvigala, taktilne oznake), izboljšanje funkcionalne varnosti uporabnikov (elektro omara, notranje talne obloge), in druga manjša obrtniška ter inštalacijska dela, ki jih je smiselno izvesti v okviru predviden celovite energetske in statične prenove.

Energetska prenova predvideva izvedbo ukrepov učinkovite rabe energije, in sicer je predvidena izvedba toplotne zaščite zunanjih sten in strehe, zamenjava stavbnega pohištva, vgradnja energetskega monitoringa in centralno nadzornega sistema. Dodatni potencial za zmanjšanje rabe energije na ogrevalnem sistemu je predvsem pri obstoječih grelnih telesih, zato je predvidena namestitvev termostatskih ventilov. Predvidena je tudi posodobitev razsvetljave z vgradnjo energetske učinkovitih LED svetilk.

Poleg energetske prenove objekta je predvidena tudi prizidava zunanjega dvigala s parkiriščem, ki bo omogočalo dostop gibalno oviranim osebam in bo povezovalo tri etaže.

Prizidava zunanjega dvigala spada pod manjšo rekonstrukcijo, saj ne povezuje več kot tri etaže. Dvigalo se izvede na zahodni strani objekta.

Poseg predvideva rušitvena dela v smislu odstranitve medetažne plošče ter obstoječih stopnic in izvedbe prebojev, zemeljska dela za izkop za dvigalni jašek, armirano betonska dela za izvedbo dvigalnega jaška ter novih stopnic v objektu, tesarska dela za izdelavo opaža ter zidarska dela, ki predvidevajo hidroizolacijo podzemnih delov, ključavničarska dela za izvedbo nadstreška pred dvigalom, krovsko kleparska dela za izvedbo strehe nad prizidavo, fasaderska in slikopleskarska dela za finalno obdelavo prizidave od zunaj in od znotraj.

Ocenjena vrednost celotnega projekta po tekočih cenah znaša 4.658.908,95 EUR z DDV.

Projekt se bo izvajal z uporabo Splošnih pogojev pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (FIDIC rumena knjiga).

2.12. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

Ponudniki morajo pri podaji ponudb v kolikor je to smiselno glede na razpisan predmet javnega naročanja upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

Ponudniki morajo pri podaji ponudb v celoti upoštevati in zagotoviti, da v skladu s točko (d) tretjega odstavka 19. člena Uredbe 2021/241/EU in Prilogo V, merilom 2.4, k navedeni uredbi, izvedena dela v okviru projekta, ne bodo bistveno škodovala šestim okoljskim ciljem v smislu 17. člena Uredbe 2020/852/EU.

2.13. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi zaključenega postopka ocenjevanja ponudb, ki bo izvedeno skladno z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri).

Ponudniki imajo v predmetnem postopku v vseh fazah postopka možnost uveljavljanja pravnega varstva skladno z določili ZPVPJN.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih delovnih dneh od prejema naročnikovega poziva podpisati pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. Izbrani ponudnik mora navedene podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Šolski center Slovenj Gradec
Kotnik Gabrijela
direktorica

3. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

3.1. PONUDBA

ŠTEVILKA PONUDBE	
------------------	--

OSNOVNI PODATKI PONUDNIKA	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
ELEKTRONSKI NASLOV ZA KOMUNIKACIJO PREKO SISTEMA EJN	

NASTOPAMO	SAMOSTOJNO	S SKUPNO PONUDBO	S PODIZVAJALCI
-----------	------------	------------------	----------------

REKAPITULACIJA			
POSTAVKA	PONUDBENA CENA BREZ DDV	DDV	PONUDBENA CENA Z DDV
MESEČNI PAVŠAL ZA OPRAVLJANJE STORITEV			
SKUPNA PONUDBENA VREDNOST (MESEČNI PAVŠAL X 14)			

VELJAVNOST PONUDBE	šest mesecev po roku za oddajo ponudb
--------------------	---------------------------------------

KRAJ	DATUM	PODPIS IN ŽIG

3.2. PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU

OSNOVNI PODATKI PONUDNIKA/PARTNERJA	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	
DAVČNA ŠTEVILKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
POSLOVNI RAČUN(I)	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA	
KONTAKTNA OSEBA	
ODSTOTEK UDELEŽBE	
VRSTA DEL, BLAGA OZIROMA STORITVE	

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE PONUDNIKA	PODPIS IN ŽIG

V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega partnerja.

3.3. PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM

OSNOVNI PODATKI PODIZVAJALCA					
NAZIV ALI IME					
NASLOV					
ZAKONITI ZASTOPNIK					
DAVČNA ŠTEVILKA					
MATIČNA ŠTEVILKA					
POSLOVNI RAČUN(I)					
TELEFON					
FAKS					
ELEKTRONSKA POŠTA					
KONTAKTNA OSEBA					
Opredelitev dela javnega naročila, ki bo oddan v izvajanje podizvajalcu	<p>!!! OPOZORILO !!!</p> <p>V primeru, če predmetne rubrike ne bodo ustrezno izpolnjene, bo takšna ponudba skladno s prakso Državne revizijske brez pozivanja na dopolnitev izločena iz nadaljnega postopka javnega naročanja.</p> <p>!!! OPOZORILO !!!</p>				
Vrednost del podizvajalca (v EUR ali odstotku)					
NEPOSREDNO PLAČILO SOGLASJE (veljavno v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DA</th> <th>NE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"> <p>Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	DA	NE	<p>Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.</p>	
DA	NE				
<p>Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.</p>					

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE PODIZVAJALCA	PODPIS IN ŽIG

V primeru nominacije več podizvajalcev je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega podizvajalca.

3.4. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC

PONUDBNIK/PARTNER/PODIZVAJALEC (naziv)	
Matična številka	
Naslov	
ZAKONITI ZASTOPNIK (ime in priimek)	
EMŠO	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Naslov stalnega bivališča	
Naslov začasnega bivališča	
Državljanstvo	
Prejšnji priimek	
POOBLASTILO	Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/partnerja/podizvajalca naročnika Šolski center Slovenj Gradec, Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) v okviru dane ponudbe za javno naročilo z naslovom »Storitve svetovalnega inženirja pri projektu »ŠC SG - energetska sanacija in statična prenova celotne stavbe na Koroški ulici 11«, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki«, pooblašcam, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 od ustreznega organa, ki vodi evidenco citiranih podatkov, zame in za podjetje, ki ga zastopam, pridobi ustrezno potrdilo.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

V primeru ponudbe, v kateri ponudnik nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno navedeno pooblastilo predložiti tudi za vse partnerje in podizvajalce.

3.5. PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

FUNKCIJA	POOBlašČeni inženir		Pomočnik inženirja		Strokovnjak za trajnostno gradnjo	
IME IN PRIIMEK						
IZOBRAZBA						
DELOVNE IZKUŠNJE (v letih)						
IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA VPIS V PRISTOJNO ZBORNICO	DA	NE	DA	NE	DA	NE
ŠTEVILKA VPISA V IMENIK PRISTOJNE ZBORICE						
LICENCA ZA CERTIFICIRANJE TRAJNOSTNE GRADNJE PO ENEM IZMED MEDNARODNIH MODELOV (KOT JE NPR. LEED, DGND, BREEM)	DA	NE	DA	NE	DA	NE
CERTIFIKAT S KATERIM IZKAŽUJE ZNANJE S PODROČJA FIDIC	DA	NE	DA	NE	DA	NE

V primeru, da se pri posameznem elementu obkroži, da mora ponudnik v dokaz navedenega priložiti ustrezne certifikate oziroma licence nominiranega kadra.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da prijavitelj potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

3.6. PODATKI O REFERENČNEM DELU

PODATKI O NOMINIRANIH REFERENČNIH DELIH				
NAZIV	NAROČNIK	PREDMET	ČAS IZVAJANJA	NOSILEC REFERENCE
				PONUDBNIK
				KADER
				PONUDBNIK
				KADER
				PONUDBNIK
				KADER
				PONUDBNIK
				KADER
				PONUDBNIK
				KADER
				PONUDBNIK
				KADER

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

Ponudnik mora k predmetnemu obrazcu za nominirana referenčna dela priložiti ustrezno potrjena referenčna potrdila.

3.7. REFERENČNO POTRDILO

SPODAJ PODPISANI POTRJEVALEC REFERENCE (NAROČNIK)				
NAZIV	NASLOV	KONTAKTNA OSEBA	TELEFON	E-MAIL
POTRJUJEM, DA JE				
NOSILEC REFERENCE	Ponudnik:		Kader in njegova funkcija:	
USPEŠNO (v dogovorjeni kakovosti, količini in predvidenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi) IZVEDEL STORITVE V OKVIRU REFERENČNEGA DELA				
IME PROJEKTA				
KI ZAJEMA (obkroži ustrezno)				
1	sprotno vrednotenje projekta v fazi izvedbe, t.j. pripravo poročila o izvajanju investicijskega projekta ali izvedbo novelacije investicijskega programa skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) z investicijsko vrednostjo vsaj 4.000.000 EUR z DDV			DA NE
2	storitev pravnega svetovanja pri izvedbi gradnje objekta klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v vrednosti vsaj 4.000.000 EUR z DDV, pri katerih so bili kot pogodbeni podlaga uporabljeni Splošni pogoji pogodb FIDIC (rdeča ali rumena knjiga)			DA NE
3	recenzijo projektne dokumentacije oziroma izvedbo poročila o pregledu za gradnjo objekta klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v vrednosti vsaj 4.000.000 EUR z DDV, pri kateri so bili kot pogodbeni podlaga uporabljeni Splošni pogoji pogodb FIDIC			DA NE
4	storitve nadzora pri gradnji objekta klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v vrednosti vsaj 4.000.000 EUR z DDV, pri kateri so bili kot pogodbeni podlaga uporabljeni Splošni pogoji pogodb FIDIC			DA NE
5	izvedbo optimizacije delovanja energetskih sistemov v objektu klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) z neto tlorisno površino vsaj 2.000m ²			DA NE
6	izdelavo načrta stalne optimizacije za objekt klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) z neto tlorisno površino vsaj 2.000m ²			DA NE
7	izdelavo energetske izkaznice za stavbo z neto tlorisno površino vsaj 2.000m ²			DA NE
8	vlogo nadzornika pri gradnji objekta klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v vrednosti vsaj 4.000.000 EUR z DDV			DA NE
9	vlogo inženirja ali pomočnika inženirja pri gradnji objekta klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v vrednosti vsaj 4.000.000 EUR z DDV, pri kateri so bili kot pogodbeni podlaga uporabljeni Splošni pogoji pogodb FIDIC			DA NE
10	vlogo strokovnjaka za trajnostno gradnjo pri gradnji objekta klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v vrednosti vsaj 4.000.000 EUR z DDV, pri katerem so bili kot pogodbeni podlaga uporabljeni Splošni pogoji pogodb FIDIC			DA NE
ČAS IZVEDBE DEL				

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE NAROČNIKA	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

3.8. MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik vzorca menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podaji ponudbe ne izpolnjuje, temveč ga zgolj parafira.

IZDAJATELJ MENICE	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v okviru pogodbe številka (*številka in datum pogodbe*) (v nadaljevanju: pogodba), sklenjene med izdajateljem menice in Šolskim centrom Slovenj Gradec, Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec (v nadaljevanju: naročnik) v okviru javnega naročila z naslovom »Storitve svetovalnega inženirja pri projektu »ŠC SG - energetska sanacija in statična prenova celotne stavbe na Koroški ulici 11«, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne (*navedba datuma*), pod številko objave (*navedba številke objave*), izročamo naročniku, eno (1) bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščen oseba:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

S to izjavo naročnika pooblaščamo, da lahko bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek (*10% pogodbene vrednosti z DDV*) EUR, in da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Naročnika nadalje pooblaščamo, da menico domicilira pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik lahko menico unovči v primeru:

- če se bo izkazalo, da izdajatelj menice del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izdajatelja menice ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izdajatelj menice sedež.

Hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo katerokoli banko, ki vodi naš transakcijski račun, da v korist naročnika unovči navedeno menico v znesku (*10% pogodbene vrednosti z DDV*) EUR v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Naročnik lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do vključno dne (*4 leta od sklenitve pogodbe*).

Priloga: ena (1) bianco menica

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

3.9. VZOREC POGODBE

Ponudnik vzorca pogodbe ne izpolnjuje, temveč ga zgolj parafira.

Šolski center Slovenj Gradec, Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec,

ki ga zastopa Kotnik Gabrijela, direktorica

Matična številka: 5089417000

Identifikacijska št. (ID za DDV): SI 73346276

(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in poslovni naslov)

ki ga zastopa *(navedba zastopnika)*

Matična številka: *(navedba matične številke)*

Identifikacijska št. (ID za DDV): *(navedba davčne številke)*

Transakcijski račun (TRR): *(navedba IBAN poslovnega računa)* odprt pri *(navedba naziva banke)*

(v nadaljevanju: izvajalec)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi javnega razpisa, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko objave *(navedba opravilne številke in datuma)* z naslovom »Storitve svetovalnega inženirja pri projektu »ŠC SG - energetska sanacija in statična prenova celotne stavbe na Koroški ulici 11«, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki« ter na podlagi naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka *(navedba opravilne številke in datuma odločitve o oddaji javnega naročila)* na osnovi izvajalčeve ponudbe številka *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)* izbran za izvajalca storitev, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo izvajanje storitev svetovalnega inženirja pri projektu »ŠC SG - energetska sanacija in statična prenova celotne stavbe na Koroški ulici 11«, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki, po ponudbi izvajalca številka *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)*.

3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba izvajalca številka *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)*;
- Splošni pogoji pogodbe po vzorcu Pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem (FIDIC, bela knjiga),
- Posebni pogoji Pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem (FIDIC, bela knjiga),
- Dodatki k posebnim pogojem A, B in C,
- Povabilo naročnika številka *(navedba številke in datuma)*;

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

III. POGODBENA CENA

4. člen

Pogodbena cena za dela po tej pogodbi je določena na osnovi ponudbe izvajalca *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)* ter znaša v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti:

MESEČNI PAVŠAL:

<i>(navedba ponudbene cene brez DDV)</i>	EUR brez DDV
<i>(navedba DDV)</i>	Davek na dodano vrednost (DDV) v EUR
<i>(navedba ponudbene cene z DDV)</i>	Pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR
z besedo: <i>(navedba ponudbene cene z besedo)</i> Evrov	
SKUPNA POGODBENA VREDNOST ZA CELOTNO TRAJANJE POGODBE (14 mesecev):	
<i>(navedba ponudbene cene brez DDV)</i>	EUR brez DDV
<i>(navedba DDV)</i>	Davek na dodano vrednost (DDV) v EUR
<i>(navedba ponudbene cene z DDV)</i>	Pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR
z besedo: <i>(navedba ponudbene cene z besedo)</i> Evrov	

IV. PODIZVAJALCI

5. člen

Podatki o podizvajalcih:

(navedba podatkov o podizvajalcu in sicer: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.)

Izvajalec mora za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno sledeče:

- del naročila, ki ga pri predmetu naročila prevzema podizvajalec,
- del naročila, ki ga pri predmetu naročila prevzema glavni izvajalec,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te pogodbe,

- morebitno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo je izvajalec dolžan naročniku predložiti soglasje podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec s podpisom te pogodbe daje naročniku pooblastilo, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik plača neposredno tem podizvajalcem.

Morebitna neposredna plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu, ter skladno z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

V primeru neposrednih plačil podizvajalcem mora izvajalec svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil izvajalec.

Izvajalec mora pred zamenjavo podizvajalca pridobiti pisno soglasje naročnika.

Če se po sklenitvi predmetne pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje vse pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije,
- morebitno pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- morebitno soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik mora o predlogu za zamenjavo podizvajalca odločiti in pisno seznaniti izvajalca v desetih dneh prejema popolne vloge, sicer se šteje, da je predlaganega podizvajalca zavrnil.

V kolikor podizvajalci ne bodo plačani v okviru instituta neposrednih plačil, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom te pogodbe.

V. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA

6. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi evidenčnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bodo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

VI. REVIZIJSKA SLED

7. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka, lahko naročnik ta rok podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencom, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih, povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

VII. DOLOČILA VEZANA NA SOFINANCIRANJE

8. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da se projekt sofinancira iz Sklada za okrevanje in odpornost, in sicer se projekt izvaja v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja "Zeleni prehod", komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2).

9. člen

Pogodbeni stranki se pri izpolnjevanju pravic in obveznosti po tej pogodbi zavežeta:

- spoštovati smernice Strategije koordinacijskega organa NOO za boj proti goljufijam, ki zagovarja stališče ničelne tolerance do goljufij in korupcije ter bo naročnik v ta namen redno preverjal, ali je bilo financiranje in izvedba projekta ali njegovega dela pravilno izvedena, v skladu z vsemi veljavnimi pravili, zlasti v zvezi s preprečevanjem, odkrivanjem in odpravljanjem goljufij, korupcije in nasprotij interesov. Poleg tega bo naročnik sprejel ustrezne ukrepe za preprečevanje, odkrivanje in odpravo goljufij, korupcije in nasprotij interesov, kot je opredeljeno v členu 61(2) in (3) Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, ki škodijo finančnim interesom Unije, ter sprejel pravne ukrepe za izterjavo nepravilno dodeljenih sredstev,
- upoštevati načela enakosti spolov in enakih možnosti za vse,

- da bosta zagotovili, da isti stroški in izdatki, ki bodo izplačani iz sklada NOO po pogodbi, niso in ne bodo uveljavljani v okviru drugih programov EU, financirani iz drugih nacionalnih oz. iz katerih koli drugih javnih virov.

10. člen

Sredstva za plačilo po tej pogodbi morajo biti porabljena skladno z evropsko in slovensko zakonodajo in drugimi pravili, ki se nanašajo na izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost (MOO). Za skladnost porabe sredstev MOO je odgovoren naročnik.

Za neupravičeno porabo sredstev po tej pogodbi gre, če:

- izdatki niso nastali v skladu s pravili Unije ali nacionalnimi pravili,
- sredstva MOO niso bila porabljena v skladu z NOO,
- se pri preverjanju ukrepa, katerega del je predmetna pogodba, ugotovijo primeri goljufije, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja.

Če kateri koli nadzorni organ v času, ko je mogoč nadzor nad to pogodbo), ugotovi, da so bila sredstva po tej pogodbi neupravičeno porabljena in je za neupravičeno porabo sredstev odgovoren izvajalec, ima naročnik pravico zahtevati vračilo neupravičeno porabljenih sredstev s strani izvajalca skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun izvajalca do dne vračila sredstev na račun naročnika.

11. člen

Izvajalec se zaveže, da bo upošteval navodila informiranja in komuniciranja, skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241, veljavnimi navodili in zahtevami naročnika in koordinacijskega organa, na način, da bo tako na dokumentaciji, ki je priloga e-računa ter na ostalih dokumentih, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta pogodbe, navajal emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom „Financira Evropska unija - NextGenerationEU“ in logotip resornega Ministrstva.

12. člen

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, naročnik za resorno Ministrstvo, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke iz 3. odstavka tega člena pogodbe, ki jih s strani izvajalca pridobi v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti po tej pogodbi.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov naročnik izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru MOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Naročnik obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov. Naročnik pridobljene osebne podatke posreduje resornemu Ministrstvu kot nosilnemu organu in izvajalcu ukrepa, za potrebe izvajanja NOO.

Naročnik je skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, dolžan zbirati in obdelovati naslednje kategorije podatkov:

- ime oz. naziv končnega prejemnika sredstev,
- ime oz. naziv morebitnega podizvajalca,

- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

Izvajalec je naročniku posredoval podatke o imenu, priimku in datumu rojstva dejanskega lastnika izvajalca z izjavo, ki je bila sestavni del ponudbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo ob spremembi že posredovanih osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe ali na poziv naročnika in v roku, postavljenem v pozivu, naročniku posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove Izjave.

Izvajalec bo najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejemu pozivu naročnika posredoval tudi druge osebne podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega / na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju NOO, naročnik dodatno zahteval.

Izvajalec s podpisom pogodbe podaja soglasje za pridobivanje, obdelavo, namen obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov, skladno z določili tega člena pogodbe.

13. člen

Izvajalec je dolžan v skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno dokumentacijo v zvezi s predmetom pogodbe, kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja, ter bo zagotavljal dostop do dokumentacije, in sicer najmanj 5 (pet) let po zadnjem plačilu, prejeto od Evropske komisije v zvezi z izvajanjem NOO, ko lahko nadzorni organi (to je naročnik, koordinacijski organ, nosilni organ in drugi nadzorni organi, vključeni v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta in posledično te pogodbe; v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi) še preverjajo upravičenost porabe sredstev po tej pogodbi. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo izvajalec obveščen s strani naročnika, z objavo na spletni strani naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo za potrebe nadzora nad porabo sredstev po tej pogodbi nadzornim organom ves čas veljavnosti pogodbe omogočil spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem pogodbe, pri tem bo predložil oz. omogočil vpogled v vse dokumente, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Naročnik izvaja nadzor z administrativnim preverjanjem in preverjanjem na kraju samem, pri čemer bo o slednjem izvajalca minimalno 8 dni pred preverjanjem pisno obvestil.

V primeru, da kateri koli nadzorni organ odkrije, da posamezna dokazila, ki naj bi izkazovala podlago za izplačilo, manjkajo ali so neustrezna (kar pomeni prekinitev revizijske sledi), lahko naročnik do ponovne vzpostavitve revizijske sledi ustavi plačilo po tej pogodbi.

14. člen

Naročnik mora v okviru ukrepa, kamor sodi izvedba predmeta te pogodbe, v skladu s točko (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241 upoštevati „načelo, da se ne škoduje bistveno“, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremukoli od šestih okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 v celotnem življenjskem ciklu dejavnosti.

Naročnik bo upoštevanje tega načela v fazi izvajanja storitev po tej pogodbi in tudi ves čas, ko je možen nadzor nad njo, preverjal, kjer bo to relevantno, bodisi z administrativnim preverjanjem bodisi na drug ustrezen način (npr. preverjanje na kraju samem) ter izvajalcu podal morebitna navodila, usmeritve, priporočila.

Izvajalec je dolžan navodila, usmeritve, priporočila naročnika v zvezi z upoštevanjem predhodno navedenega načela upoštevati pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe.

VIII. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

16. člen

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

17. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in prične veljati z dnem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

18. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena Zakona o javnem naročanju s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe

naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

19. člen

Ta pogodba je napisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec pa en (1) izvod.

IZVAJALEC:

(kraj, datum, naziv podpisnika, podpis in žig)

NAROČNIK:

(kraj, datum, naziv podpisnika, podpis in žig)

SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Dela, ki so razpisana na predmetnem javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu z določili Vzorca pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, FIDIC (Bela knjiga, tretja izdaja, 1998, prevedena v slovenski jezik leta 2003), v nadaljevanju (splošni pogoji pogodbe), ki jih je izdalo:

Fédération Internationale Des Ingénieurs Conseils (FIDIC)

P.O. Box 86

CH- 1000 Lausanne 12

Švica

Tel: + 41 21 654 44 11

Fax: + 41 21 653 54 32

e-pošta: fidic@pobox.com

<http://www.fidic.org>

Slovenski prevod FIDIC pogodb izdaja Gospodarska zbornica Slovenije, Dimičeva 13, 1504 Ljubljana

Posebni pogoji dopolnjujejo in dodajajo posebna pogodbeni določila vzorcu pogodbe za izvajalca.

Splošni pogodbeni pogoji in posebni pogoji določajo pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank (naročnika) in izvajalca razpisanih del v skladu s to pogodbo.

V primeru neskladnosti med splošnimi in posebnim delom vzorca pogodbe, veljajo določila posebnih pogodbenih pogojev.

Določila iz točk, ki niso spremenjene s določili posebnih pogodbenih pogojev, veljajo v obliki v kakršni so podana v splošnih pogodbenih pogojih.

Ponudnik s podpisom potrjuje strinjanje s splošnimi in posebnimi pogoji, opredeljenimi v tej razpisni dokumentaciji.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

POSEBNI POGOJI POGODBE

Posebni pogoji pogodbe dopolnjujejo določila iz vzorca pogodbe te razpisne dokumentacije.

Splošni in posebni pogoji pogodbe določajo pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank. V primeru neskladnosti med splošnim in posebnim delom vzorca pogodbe veljajo določila Posebnih pogojev pogodbe. Določila, ki niso spremenjena z določili Posebnih pogojev pogodbe, veljajo v obliki, navedeni v splošnih pogodbenih pogojih.

A. REFERENCE IZ ČLENOV V SPLOŠNIH POGOJIH

ZAHTEVANO	ČLEN	PODATKI
Definicije	1 (i)	Projekt je »ŠC SG - energetska sanacija in statična prenova celotne stavbe na Koroški ulici 11«, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki
Omejitev nadomestila za škodo	18.1	Pogodbena vrednost z DDV.
Začetek	22	Takoj po pričetku veljavnosti pogodbe.
Dokončanje	22	Pogodba je sklenjena za obdobje 14 mesecev od pričetka veljavnosti.
Rok plačila	31 (ii)	Rok, določen z vsakokrat veljavnim zakonom o izvrševanju proračuna (v trenutku sklenitve pogodbe 30. dan po uradnem prejemu računa).
Valuta	32 (i)	EUR
Jezik pogodbe	36	Slovenščina
Pravo, kateremu se podreja pogodba	36	Slovensko
Glavni poslovni sedež	37	[navedba sedeža]
Obvestila - naročnik	41	Šolski center Slovenj Gradec, Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec [navedba podrobnejših kontaktnih podatkov]
Obvestila - izvajalec	41	[navedba kontaktnih podatkov]
Pravila za arbitražo	44	Stalna arbitraža pri Gospodarski zbornici Slovenije Arbitražna pravila Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije (Ljubljanska arbitražna pravila)

A. DODATNI ČLENI

1. Definicije

V členu 1 se opravijo sledeče prilagoditve:

- v točki (ii) se briše besedna zveza »dodatne storitve«;
- v točki (iii) se briše besedilo »(vključno z blagom in opremo, ki jo mora dobaviti naročnik)«;
- besedilo točke (iv) se nadomesti s sledečim besedilom »»Naročnik« pomeni Šolski center Slovenj Gradec, Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec«
- v točki (vii) se besedna zveza »Formalni sporazum« nadomesti z besedno zvezo »Osnovna pogodba« ter se briše besedilo »če je bil sklenjen, ali drugo kot je določeno v Posebnih pogojih«.

4. Normalne, dodatne in izredne storitve

V členu 4 se v celoti briše točka (ii), ostale točke se ustrezno preštevilčijo.

6. Lastnina naročnika

V členu 6 se spremeni zadnji stavek tako, da se glasi »Izročitev teh stvari se šteje kot normalna storitev.«

9. Pomoč

V členu 9 se brišejo besedna zveza »in njegovim družinskim članom« ter točke (i), (iii), (iv) in (v).

13. Osebj

V členu 13 se v celoti brišeta drugi in tretji odstavek.

14. Predstavniki

Besedilo člena 14 se nadomesti s sledečim besedilom:

»Pooblaščenec naročnika za izvajanje te pogodbe je (navedba pooblaščenca).

Izvajalec za izvajanje pogodbe nominira sledeče kadre:

- *(navedba kadra),*

Pooblaščenec izvajalca za izvajanje te pogodbe je (navedba pooblaščenca).«

15. Sprememba osebja

V členu 15 se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Izvajalec mora pred kakršno koli spremembo osebja pridobiti pisno soglasje naročnika.«

17. Trajanje odgovornosti

Besedilo člena 17 se nadomesti s sledečim besedilom »V zvezi s trajanjem odgovornosti se uporabijo roku, kot so določeni v veljavni slovenski zakonodaji.«

19. Zavarovanje odgovornosti in odškodnina

Vsebina člena 19 se nadomesti z naslednjo vsebino:

Izvajalec mora najkasneje v 10 delovnih dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki menice in menične izjave skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Zavarovanje mora veljati najmanj 4 leta od sklenitve pogodbe.

Zavarovanje je lahko predmet unovčitve:

- *če se bo izkazalo, da izdajatelj menice del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;*
- *v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izdajatelja menice ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izdajatelj menice sedež.*

20. Zavarovanje lastnine naročnika

Člen 20 se v celoti briše.

21. Datum veljavnosti

Besedilo člena 21 se nadomesti s sledečim besedilom »*Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo obe pogodbeni stranki in prične veljati z dnem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.*«

24. Dodatni predlogi

V členu 24 se briše stavek »*Priprava in predložitev takih predlogov se štejeta za dodatne storitve.*«

25. Zamude

V členu 25 se točki (ii) in (iii) nadomestita z besedilom »V kolikor naročnik v primernem roku ne poskrbi za odstranitev ovir, izvajalec in naročnik, upošteva objektivne okoliščine in javno naročniško zakonodajo, pričneta s postopkom za spremembo pogodbe (za naročilo dodatnih del oziroma za podaljšanje roka za dokončanje storitev).«

27. Opustitev, ustavitev ali prekinitev del

V podčlenu 27.1 se prvi stavek nadomesti z besedilom »*Naročnik lahko kadarkoli brez odgovornosti oziroma obveznosti do izvajalca opusti vse storitve ali del teh.*«

V podčlenu 27.1 se v točki (ii) briše besedilo »*ali 27.1*«

30. Plačilo svetovalcu

V podčlenu 30. s v točki (i) briše besedilo »*za dodatne storitve mu mora plačati po tarifah in cenah, ki so navedene v Dodatku C, ali ki temeljijo na cenah, navedenih v Dodatku C, če so primerne, sicer pa tako, kot je določeno v členu 23.*«, v točki (ii) pa se doda besedilo »*Plačilo za navedene storitve pogodbeni stranki dogovorita ob upoštevanju določil 95. člena Zakona o javnem naročanju.*«

32. Valuta plačil

V členu 32 se brišeta drugi odstavek točke (i) in celotna točka (ii).

33. Stroški izvajalca v zvezi s tretjimi osebami

Člen 33 se v celoti briše.

35. Neodvisni nadzor

Člen 35 se spremeni na način, da se besedilo prvega dela prvega stavka drugega odstavka preoblikuje na način, da se glasi »Naročnik lahko kadarkoli med izvajanjem pogodbe in še v 48 mesecih po dokončanju storitev, ...«

42. Objava

Besedilo 42. člena se nadomesti s sledečim besedilom: »*Izvajalec brez izrecnega pisnega privoljenja naročnika nima pravice objavljanja materiala, ki se nanaša na dela in storitve.*«

DODATEK A

Izdelava projektne dokumentacije DPP, DGD, PZI in PID nista predmet ponudbe (predvidena je izvedba po FIDIC rumeni knjigi, kjer PZI in PID izdelata izvajalec gradnje).

TEHNIČNO SVETOVANJE

1. Storitve tehničnega svetovanja, koordinacije in vodenja projekta:

- Vodenje sestankov in priprava tedenskih koordinacijskih sestankov. Po potrebi priprava dodatnih zapisnikov in obvestil o izvrševanju dogovorov projektantu, naročniku in izvajalcu.
- V imenu naročnika spremljati, nadzirati in pravočasno ukrepati pri uresničevanju pogodbenih obveznosti vseh izvajalcev, udeleženih pri izvajanju investicije, skladno z njihovimi obveznostmi iz pogodb, sklenjenih med investitorjem/naročnikom in izvajalci.
- Pravočasno pripraviti in posredovati izvajalcu obvestilo o začetku del.
- Svetovanje naročniku ob nastopu nepredvidenih okoliščin med gradnjo.
- Svetovanje glede energetske učinkovitosti in uredbe o zelenem javnem naročanju.
- Preverjanje in svetovanje pri izpolnjevanju zahtev DNSH.
- Obravnava dopisov in zahtevkov izvajalca, priprava odgovorov izvajalcu in odločitev inženirja glede sprememb, podaljšanja roka ali povišanja cene.
- Preverjanje ustreznosti tehničnih rešitev in predloženih dokumentov izvajalca gradnje glede nominacije ali spremembe podizvajalcev na strani izvajalca, neposrednih plačil, priprava oz. analiza delilnikov stroškov.
- Usklajevanje sprememb in podaja pisnih mnenj glede predlogov izvajalca o ustreznosti oz. neustreznosti, enakovrednosti tehničnih rešitev in predlogov izvajalca.
- Preverjanje ocene stroškov / porabe za posamezne storitve ali dela glede na plan plačil in podaja stališč realnosti ocen izvajalca.
- Pregledovanje in potrjevanje obračunske dokumentacije ter izdajanje s tem povezanih potrdil.
- Pregled in podaja stališč na izvedbeno dokumentacijo in tehnične elaborate izvajalca.
- Priprava analiz, količin vgrajenih materialov in izvedenih rešitev in priprava pisnih mnenj nad dopise in predloge izvajalca, ki so naslovljene na nadzor ali pa na naročnika.
- Pregled in podaja stališč na tehnične elaborate izvajalca.
- Obravnava predlogov izvajalca za spremembe: Tehnični vidik (svetovanje in mnenje glede potrebnosti, glede primernosti rešitve, glede vpliva na druge rešitve ...).
- Pregledovanje, ne samo formalno - temveč tudi vsebinsko, tehnične dokumentacije in usklajenost le te z veljavno zakonodajo (PID, DZO, lastnosti materialov (tehnični listi) in naprav z navodili o rokovanju in vzdrževanju, dokazila o funkcionalnosti vgrajenih naprav (poročila, potrdila, izkazi, meritve, funkcionalni preizkusi, itd....), vse potrebne izjave o skladnosti in zanesljivosti objekta ter soglasje upravljalcev, itd....
- Sodelovanje pri odpravi pomanjkljivosti kvalitetnega pregleda in nadzirati odpravo vseh pomanjkljivosti s tehničnega in kvalitetnega pregleda.
- Nadziranje, da se v projekt za izvedbo in v projekt izvedenih del sproti vnašajo vse tiste spremembe in dopolnitve, ki nastajajo med gradnjo, in da take spremembe potrdi naročnik po predhodni potrditvi odgovornega projektanta in odgovornega nadzornika.

- Sodelovanje pri postopku primopredaje objekta (potrdilo o prevzemu, potrdilo o izvedbi) (vse listine, garancije...), preverjanje ustreznost seznama predane dokumentacije in dokumentacijo.

2. Priprava projektne naloge oz. zahtev naročnika (tehnične specifikacije) za izvedbo gradnje za pogodbo po FIDIC Rumeni knjigi.

3. Recenzija - pregled projektne dokumentacije

Recenzija je praviloma širši pregled projektne dokumentacije v smislu upoštevanja naročnikovih zahtev, zagotovitve optimalnih načinov gradnje, obratovanja in vzdrževanja objekta, skladnosti s projektno nalogo in tehničnimi smernicami ter tudi preveritve racionalnosti projektnih rešitev. Poleg strokovnega pregleda lahko poda tudi mnenje in sodbo o kakovosti izdelka in predlaganih rešitev.³

Kadar gre pri izvajalcu za pogodbo po FIDIC Rumeni knjigi v recenzijo ne sodi pregled izdelanih popisov iz vidika količin in izbora materialov. Predmet obravnave niso računske kontrole tehničnih rešitev in izpolnjevanje detajlnih zakonodajnih zahtev, preveritev standardov in skladnosti zakonodaje.

2.1 Izhodišča za recenzijo

Recenzent mora pregledati skladnost z izhodišči naročnika. Kot prvo je to zakonodaja, ki vključuje tudi v zakonodaji in povezanih dokumentih navedene tehnične smernice in standarde. Nadalje so to pogodbeno določila naročnika, ki vključujejo tudi zaveze naročnika do sofinancerja. To vključuje doseganje ciljev energetske učinkovitosti in izpolnjevanja drugih zahtev kot je DNSH.

Namen strokovnega pregleda projektne dokumentacije je:

- a. povečati stopnjo varnosti in zanesljivosti zgrajenih objektov,
- b. izvesti kontrolo izpolnjevanja bistvenih zahtev,
- c. povečati kakovost projektnih rešitev,
- d. doseči potrebno kakovost izdelane projektne dokumentacije,
- e. povečati natančnost ocen investicijske vrednosti, popisov del in ocene količin.

Za strokovni pregled projektne dokumentacije odgovorna osebe inženirja imenuje vodjo strokovnega pregleda, ki skupaj z strokovnimi pregledniki posameznih načrtov izdela poročilo o strokovnem pregledu projektne dokumentacije.

Strokovni pregled projektne dokumentacije izvedejo pooblaščen inženirji posameznih strok, lahko pa sodelujejo tudi specialisti kot strokovni sodelavci za posamezna področja.

Pregled projektne dokumentacije PZI s strani nadzornika v času gradnje se ne šteje kot strokovni pregled projektne dokumentacije po tej točki. Zahteva se, da se ta strokovni pregled projektne dokumentacije opravi pred pregledom nadzornika in pred gradnjo.

Vodja strokovnega pregleda poda izjavo, da je bil strokovni pregled dokumentacije opravljen (in na katerih področjih) ter da so bile pripombe strokovnega pregleda upoštevane.

Zapisnik o strokovnem pregledu naj bo priloga projektne dokumentacije.

Vodja strokovnega pregleda mora imeti biti pooblaščen inženir vpisan v poklicno zbornico.

3.1 Recenzija vključuje

- Pregled formalne popolnosti projektne dokumentacije
- Pregled vsebinske ustreznosti
- Priporočila naročniku glede racionalnosti rešitev

³ IZS Pravila stroke za pripravo projektne dokumentacije, Zvezek 0 SPLOŠNA DOLOČILA, Junij 2024, dostopno na: <https://www.izs.si/assets/media/izsnovo/2024/IZS-PRAVILA-STROKE-ZVEZEK-0-final-junij-2024.pdf>

3.1.1 Pregled formalne popolnosti projektne dokumentacije

- uporaba pravilnih oz. veljavnih predlog dokumentov za naslovne strani,
- preverba ali dokumenti ustrezno podpisani in žigosani
- ustreznost datumov (npr. popravek ne more imeti enakega datuma, kot osnovni dokument)

3.1.2 Pregled vsebinske ustreznosti

Poročilo o pregledu mora vsebovati:

Izhodišča

Pregledajo se splošni podatki o projektni dokumentaciji, kjer se preveri izpolnjevanje formalnih pogojev za izdelavo PZI projektne dokumentacije, naziv in naslov projektanta izdelovalca načrta, ime in priimek PI, naziv izobrazbe, oznaka ZAPS ali IZS, status ZAPS in IZS za zahtevne objekte)

Projektna naloga za pregled dokumentacije

Predmet obravnave niso računske kontrole tehničnih rešitev in izpolnjevanje detajlnih zakonodajnih zahtev. Pregled PZI projektne dokumentacije zajema predvsem:

- skladnost PZI projektne dokumentacije z Zahtevami naročnika (projektno nalogo),
- kontrolo tehničnega poročila z risbami in izračuni. Preverbo, da so navedbe materialov, opreme in naprav usklajene,
- kontrolo skladnosti rešitev s Tehničnimi specifikacijami naročnika (PN),
- kontrolo skladnosti rešitev s predpisi in primeri dobre prakse,
- kontrolo izračunov (ne vključuje kontrolnega izračuna) kontrola vhodnih parametrov in rezultatov, pregled izračunov in ali so narejene vse potrebne kontrole oz. izračuni,
- kontrolo risb:
 - kontrolo vseh risb (situacije, tlorisi, prerezi, fasade, sheme),
 - kontrola pozicij, shem in količin,
 - preverba usklajenosti risb z izračuni in popisom del,
- kontrolo popisa del in usklajenosti z risbami, tehničnim poročilom in ostalimi prilogami,
- pregled upravičenosti stroškov glede na zahteve sofinanciranja (Inženir mora podati izvajalcu jasna navodila kateri stroški so upravičeni. Kadar gre za energetske prenove stavb je to Priročnik upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja . Naloga inženirja v tem primeru ni samo pregled skladnosti, temveč tudi priprava vzorca dokumenta za razdelitev (tabela upravičenosti glede na zahteve sofinanciranja) in tudi pregled ustreznosti, v kateri inženir preveri skladnost s navodili in tudi skupno višino upravičenih stroškov glede na višino sofinanciranja. Inženir si mora po svojih najboljših močeh prizadevati, da naročniku zagotovi skladno s navodili in pravili stroke najvišjo stopnjo sofinanciranja),
- priporočila naročniku glede racionalnosti rešitev
- kontrolo usklajenosti rešitev med različnimi načrti v sklopu PZI dokumentacije.
- Pregled PZI dokumentacije
- navedejo se vsi prejeti dokumenti v fizični in digitalni obliki, ki so bili predmet pregleda
- ugotovitve in komentarji recenzentov ter projektov, kjer se navede številka komentarja, datum pripombe preglednika, vsebina pripombe preglednika, komentar projektanta in datum komentarjev projektanta
- zaključno mnenje, kjer se poda stališče ali je projektna dokumentacija zadovoljivo pripravljena.
- priloge: priloga 1 - seznam vse prejete in pregledane dokumentacije, priloga 2 - celotna recenzijska korespondenca - izpis iz spletne aplikacije

Sodelovanje preglednika v času gradnje

Preglednik je dolžan v času gradnje podati pisna stališča glede sprememb v času gradnje, ki posegajo v poročilo o pregledu. Nadzornik na gradbišču je dolžan pridobiti pisna mnenja preglednika v primeru sprememb, kot so enakovrednosti predlaganih zamenjav, tehnične ustreznosti sprememb...

- Pregled skladnosti PZI (ki ga izdelava izvajalec) s projektno nalogo oz. zahtevami naročnika in predpisi, popolnosti dokumentacije (ali so predloženi vsi zahtevani načrti, izračuni, študije...), skladnosti grafik, tehničnega poročila in popisov del znotraj enega načrta, skladnost različnih načrtov.
- Izdelava vmesnih in končnega recenzijskega poročila.
- Usklajevanje in pregled dopolnitev z izdelovalcem PZI (izvajalec).

4. Nadzor pri gradnji

Storitve nadzora

- Vodja nadzora vodi in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti skladno z GZ-1, pri čemer mora zagotoviti sodelovanje ustreznih pooblaščenih strokovnjakov, ki vsak za svoj del nadzora jamčijo, da se gradnja izvaja skladno z zahtevami GZ-1.
- Vodja nadzora svoje ugotovitve vpisuje v gradbeni dnevnik. Z lastnoročnim podpisom gradbenega dnevnika potrjuje, da so podatki oziroma vpisi, vneseni v gradbeni dnevnik, resnični.
- Preverja vpise ostalih deležnikov in seznanja naročnika ter ostale deležnike.
- Usklajevanje detajlov z izvajalci in projektanti v času gradnje, preverjanje ustreznosti pri ekspertih posameznih področij (npr. tehnologija kuhinje, tehnologija betonov, preverjanje delavniških načrtov).
- Kontroliranje izmer in vpis morebitnih pripomb v gradbeni dnevnik pred obračunom za dodatno naročena dela.
- Vodja nadzora svoje ugotovitve vpisuje v gradbeni dnevnik. Z lastnoročnim podpisom gradbenega dnevnika potrjuje, da so podatki oziroma vpisi, vneseni v gradbeni dnevnik, resnični.
- Usklajevanje detajlov z izvajalci in projektanti v času gradnje, preverjanje ustreznosti pri ekspertih posameznih področij (npr. tehnologija kuhinje, tehnologija betonov, preverjanje delavniških načrtov).
- Kontroliranje izmer in vpis morebitnih pripomb v gradbeni dnevnik pred obračunom za dodatno naročena dela.
- Priprava analiz, količin vgrajenih materialov in izvedenih rešitev in priprava pisnih mnenj v zvezi z dopisi in predlogi izvajalca.

Nadzornik mora v okviru nadzora zlasti:

- redno spremljati gradnjo objekta na gradbišču,
- v skladu s tem zakonom in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem,
- ustno in pisno opozoriti udeležence pri graditvi objektov, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami tega zakona,
- ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem,

- morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti investitorju in jih z njim ter s projektantom uskladiti,
- nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela,
- opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju s tem zakonom, z gradbenim dovoljenjem, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi,
- pri preverjanju tehničnih rešitev iz prejšnje točke upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih s tem zakonom,
- od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami investitorja,
- pregled in v soglasju s investitorjem potrjevanje finalnih vzorcev materialov, barve finalizacije, naprav in opreme, v sodelovanju s predstavnikom naročnika,
- pregled delavniških načrtov in podajanje komentarjev,
- komuniciranje z izvajalcem, podajanje raznih zahtev za doseganje zahtevane kakovosti gradnje,
- potrjevanje vsebine posameznih dokumentov, gradbiščne table in ostalih zahtev navedenih v tehnični specifikaciji za gradnjo objekta, ki se nanašajo na inženirja,
- spremljanje urejenosti gradbišča, odvoz odpadkov in potrjevanje končne ureditve okolice po dokončani gradnji za prevzem objekta,
- vsebinsko preveriti in s podpisom potrditi ustreznost dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja, v kolikor se bo pridobivalo,
- spremljanje časovnega poteka gradnje in svetovanje v primeru ogroženosti končnega roka gradnje,
- pregled in potrjevanje projekta obratovanja in vzdrževanja ter šolanja uporabnika, ki ga preda izvajalec,
- sodelovati pri odpravi pomanjkljivosti in reklamacij po izdaji potrdila o prevzemu,
- sodelovanje pri tehničnem pregledu, morebitnih kontrolah ali inšpekcijskih pregledih,
- sodelovanje pri prevzemu del s pregledom dokazil o zanesljivosti objekta,
- sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj, vključno s potrjevanjem zapisnikov ustreznih in uspešnih testiranj, preizkusov in meritev,
- zagotoviti koordinacijo strokovnjakov iz prejšnjega odstavka.

Ostale vsebinske zahteve pri izvedbi storitev nadzora:

- Količinski in finančni nadzor: kontrola knjige obračunskih izmer, v kolikor je v gradbeni pogodbi ali z drugim dogovorom z izvajalcem gradnje zahtevana priprave knjige obračunskih izmer.
- Pregled, kontrola in potrjevanje stopnje dovršenosti del in začasnih ter končnih situacij. Nadzornik je dolžan investitorju in izvajalcu gradnje podati pisne pripombe v roku 3 dni od prejema situacij s strani izvajalca.
- V največji možni meri in skladno z zakonodajo, pogodbenimi določili in pravili stroke upoštevati želje in pripombe naročnika in uporabnika objekta.

- Ustno in pisno opozarjanje udeležencev pri graditvi objektov v primeru ugotovitev dejanj in kršitev, ki so v nasprotju z določbami gradbene zakonodaje, zagotavljanja varnosti pri delu, standardov in dobre prakse.
- Nadzornik je dolžan od izvajalca gradnje pred naročilom materiale ali opreme pridobiti tehnične liste, ki izkazujejo ustreznost dobave glede na projektno rešitev, veljavno zakonodajo in zahteve sofinancerja. Obveščanje naročnika v primeru, da vgrajeni gradbeni in drugi proizvodi, inštalacije, tehnološke naprave in oprema ter izvedeni postopki dobave in vgradnje niso dokazani z ustreznimi dokumenti. Nadzornik je dolžan ugotovitve in predloge rešitev, vpisati v gradbeni dnevnik, oz. o tem v pisni obliki obvestiti naročnika.
- Priprava analiz in izvedenih rešitev ter priprava pisnih mnenj na dopise in predloge izvajalca, ki so naslovljene na nadzor ali pa na naročnika.
- Nadzirati skladnost gradnje s PZI (ali je na gradbišču noveliran projekt za izvedbo glede na spremembe in dopolnitve, ki nastajajo med gradnjo), usklajevati detajle gradnje z izvajalci in projektanti in skrbeti da morebitne spremembe potrdi naročnik po predhodni potrditvi odgovornega projektanta in odgovornega nadzornika. Usklajevanje detajlov z izvajalci in projektanti ter podaja stališč o ustreznosti.
- Usklajevanje sprememb in podaja pisnih mnenj glede predlogov izvajalca glede zahtevkov izvajalca gradnje s predlogom investitorju.
- Preverjanje ustreznosti predloženih dokumentov izvajalca gradnje glede neposrednih plačil podizvajalcem gradnje, priprava oz. analiza delilnikov. Spremljanje izvedbe gradnje priprave in priprave vse spremljajoče dokumentacije glede na terminski (časovni) načrt izvajalca in aktivno vključevanje v zmanjševanje morebitnih zamud glede na pogodbeno določila in terminski načrt izvajalca gradnje. Priprava vloge za prijavo gradbišča na inšpektorat za delo in upravno enoto.
- Sodelovanje in priprava gradiv pri inšpekcijskih pregledih gradbenega inšpektorata in ostalih inšpekcijskih služb.
- Nadzor nad skladnostjo rešitev s projektno nalogo oz. tehničnih specifikacij podanih s strani naročnika. Nadzor je dolžan podati tudi stališče glede enakovrednosti, glede na predlagane materiale ali opremo, ki jo predlaga (oz. jih predlaga za zamenjavo) izvajalec gradnje.
- Pregledovanje dokumentacijo povezane z gradnjo in usklajenost le te z veljavno zakonodajo
- (PID, POV, izjav o skladnosti oz. atestov materialov in naprav z navodili o rokovanju in vzdrževanju, dokazila o funkcionalnosti vgrajenih naprav (poročila, potrdila, izkazi, meritve, funkcionalni preizkusi, vse potrebne izjave o skladnosti in zanesljivosti objekta ter soglasje upravljalcev, itd ...).
- Aktivno sodelovanje pri kvalitetnih pregledih pogodbenih del ter aktivno sodelovati pri odpravi vseh pomanjkljivosti na kvalitetnem pregledu.
- Aktivno sodelovanje na tehničnem pregledu in nadzor nad odpravo vseh pomanjkljivosti s tehničnega. Nadzornik je dolžan sodelovati, dokler niso odpravljene vse ugotovljene pomanjkljivosti.
- Aktivno sodelovanje pri primopredaji objekta in priprava primopredajnega zapisnika, vključno s preverbo popolnosti in ustreznosti predane dokumentacije.
- Nadzor nad sprotnim vnašanjem sprememb in dopolnitev nastalih med gradnjo v projekt za izvedbo in skrb, da je s spremembami med gradnjo seznanjen (jih potrdi) naročnik po predhodni potrditvi odgovornega projektanta in odgovornega nadzornika.
- Aktivno sodelovanje pri rednih tedenskih sestankih priprava zapisnikov o izvajanju gradnje in po potrebi priprava dodatnih zapisnikov in obvestil o izvrševanju dogovorov med mnenjedajalci, upravnimi organi, projektanti, naročnikom in izvajalcem.
- Nadzor nad dobavo in montažo opreme vključno z zunanjo opremo in inventarjem.

- Priprava tehničnih strokovnih podlag sodelovanje na morebitnih pogajanjih z izvajalcem gradnje.
- Sodelovanje pri šolanju uporabnika s strani izvajalcev in dobaviteljev. Vsebinsko preveriti in s podpisom potrditi ustreznost dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja.
- Izvajati nadzor pri odpravi pomanjkljivosti in napak. Sodelovanje in koordiniranje obravnave in odprave napak v času garancije.

5. Trajnostna gradnja

- Izdelava energetske izkaznice po zaključku gradnje.
- Pred certificiranje trajnostne gradnje (DNSH, DGDB, LEED, BREAM ali enakovredno) oz. svetovanje konzultanta DGNB naročniku pri gradnji:
- priprava usmeritev in splošnih navodil glede trajnostne gradnje sistema,
- pred certificiranje (preliminarno poročilo in ocena potrebnih ukrepov za pridobitev certifikata (podajanje usmeritev glede ustreznih lastnosti materialov z ustreznimi tehničnimi deklaracijami, (naša naloga za izvajalca gradnje je le opozoriti projektanta, nadzor in investitorja ter podati predlog ustreznega materiala oz. elementa v kolikor izbrani materiali oz. elementi navedeni v posameznih postavkah ne ustrezajo vsaj kakovostni stopnji 3 iz tabele zahtev za gradbene proizvode (priloga razpisne dokumentacije) podajanje strokovnih mnenj in stališč, Svetovanje glede listin, ki so zahtevane zaradi certificiranja glede na certifikacijski sistem.

EKONOMSKO SVETOVANJE IN ADMINISTRATIVNA PODPORA

- Pregled pogodbe o sofinanciranju in izdelava seznama obveznosti upravičenca po tej pogodbi
- Izdelava seznama obveznih listin, nastalih v okviru projekta
- Izdelava seznama listin potrebnih za pripravo posamezne vloge za izplačilo
- Svetovanje pri izdelavi listin v okviru evidenčnega in javnega naročanja po ZJN-3
- Pregled listin v okviru evidenčnega in javnega naročanja po ZJN-3
- Pregled ustreznosti listin izvajalcev storitev in dobaviteljev
- Pregled ustreznosti preostale zahtevane dokumentacije priložene k vlogi za izplačilo nepovratnih sredstev
- Svetovanje pri pripravi vlog za izplačilo nepovratnih sredstev
- Vnos podatkov in dokumentacije v informatizirano bazo podatkov oz. obrazcev za vlogo za izplačilo nepovratnih sredstev
- Usklajevanje zahtevanih listin in vsebine s skrbnikom pogodbe o sofinanciranju
- Pregled, potrjevanje in vrednotenje listin glede na kriterije upravičenosti stroškov po pogodbi o sofinanciranju
- Izdelava novelacije investicijskega programa (NIP)
- Izdelava poročila o izvajanju investicijskega projekta (PIIP)
- Izdelava poročila o realizaciji črpanja nepovratnih sredstev
- Izdelava napovedi črpanja nepovratnih sredstev skladno s terminskim načrtom projekta
- Izdelava vloge za spremembo projekta na podlagi pogodbe o sofinanciranju
- Svetovanje pri aktivnostih komuniciranja in informiranja javnosti o projektu

- Pregled aktivnosti komuniciranja in informiranja javnosti o projektu
- Izdelava gradiv komuniciranja in informiranja javnosti o projektu (tabla, spletna stran ipd.)
- Izdelava končnega poročila o projektu skladno s pogodbo o sofinanciranju (KOPO).

PRAVNE STORITVE

Pravno svetovanje pri izvedbi javnega naročila gradenj.

Ob tem postopek zajema sledečo vsebino:

- izvedbo usklajevalnih sestankov z naročnikom,
- izdelavo osnutka sklepa o začetku postopka,
- izdelavo osnutka odločbe o imenovanju strokovne komisije,
- izdelavo osnutka razpisne dokumentacije za oddajo prijav skupaj z vzorcem pogodbe po Splošnih pogojih pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (FIDIC rumena knjiga),
- pripravo osnutkov vseh potrebnih objav na Portalu javnih naročil in portalu eJN,
- svetovanje naročniku pri vprašanih prijaviteljev/ponudnikov zastavljenih na Portalu javnih naročil,
- izdelavo osnutka zapisnika o odpiranju prijav/ponudb,
- svetovanje naročniku pri javnem odpiranju prijav/ponudb,
- izdelavo osnutka poročila o pregledu prijav/ponudb,
- svetovanje naročniku pri odpravi nepopolnosti v prejetih prijavah/ponudbah,
- svetovanje naročniku pri ocenjevanju prijav/ponudb,
- izdelavo osnutka razpisne dokumentacije za oddajo prvih ponudb,
- svetovanje pri izvedbi dveh krogov pogajanj,
- izdelavo osnutka odločitve o oddaji javnega naročila oziroma druge odločitve skladno z ZJN3,
- izdelavo osnutka končnega poročila,
- svetovanje pri morebitnem izvajanju vpogledov v ponudbe.

Pravne storitve - pravno svetovanje v času gradnje:

- Razlaga pogodbenih določil.
- Strokovna pomoč pri komunikaciji z izvajalci v zvezi s pravnimi aspekti pogodbenih razmerij (priprava dopisov, obravnava zahtevkov, izvedba administrativnih objav itd.).
- Strokovna pomoč pri komunikaciji z nadzornimi organi (priprava obrazložitvev, pravnih mnenj, dopisov, itd.).
- Strokovna pomoč pri spremembah pogodb o izvedbi javnih naročil med njihovo veljavnostjo - obravnava predlogov izvajalca, priprava odgovorov izvajalcu, priprava aneksov glede podaljšanje roka.
- Priprava aneksov za vključitev podizvajalcev, pregled dokumentacije predlaganih podizvajalcev.

OPTIMIZACIJA, ENERGETSKO UPRAVLJANJE IN POMOČ PRI VZDRŽEVANJU

- Sodelovanje pri poskusnem obratovanju in optimizaciji delovanja ter energetskega upravljanju:
 - v okviru sodelovanja pri poskusnem obratovanju se izvaja nadzor nad prvimi zagoni in delovanjem vseh tehničnih stavbnih sistemov, z namenom zagotavljanja optimalnih nastavitvev za energetske učinkovitost in funkcionalnost. To vključuje kontrolo pooblaščenih servisnih služb ob prvih zagonih sistemov, preverjanje parametrov delovanja sistemov (centralno ogrevanje, hlajenje, prezračevanje, pametna razsvetljava, varnostni sistemi, itd.) ter odpravo morebitnih neskladnosti z načrtovano rabo energije glede na določila parametrov iz projektne naloge in PID dokumentacije.
 - Povzete aktivnosti:
 - kontrola in koordinacija pooblaščenih servisnih služb,
 - prilagoditev parametrov TSS glede na obratovalne zahteve stavbe,
 - primerjalna analiza projektnih vrednosti s parametri dejanskega delovanja,
 - identifikacija možnosti za izboljšave in zmanjšanje porabe energije,
 - priprava dokumenta s predlogi za optimizacijo.
- Priprava tabele periodičnih pregledov in servisov vgrajenih naprav:
 - za dolgoročno vzdrževanje in zanesljivost TSS se pripravi podrobna tabela periodičnih pregledov in servisnih posegov. Ta vključuje seznam TSS, natančne opise zahtevanih obsegov pregledov (vizualni, funkcionalni, redni, generalni, itd.), letno frekvenco posegov, predviden letni strošek ter pristojnosti za izvajanje pregledov v skladu z zakonodajo in priporočili proizvajalcev.
- Preizkušanje delovanja naprav po izdaji potrdila o prevzemu:
 - po primopredaji stavbe ali objekta se izvajajo dodatna preizkušanja delovanja TSS, da se zagotovi njihovo brezhibno delovanje in skladnost z načrti in projektnimi zahtevami. Ta faza vključuje testiranje obremenitev naprav in simulacijo različnih obratovalnih pogojev (funkcionalni testi TSS, preizkusi odziva sistemov v delni obremenitvi, preizkusi pri polnih obremenitvah, preizkušanje krmilnih sistemov in avtomatizacije ter dokumentiranje ugotovitev in morebitna odstopanja).
- Pomoč pri krmiljenju naprav (strojne instalacije, elektro instalacije) po izdaji potrdila o prevzemu:
 - v okviru pomoči pri krmiljenju naprav se naročniku zagotovi strokovna podpora pri upravljanju TSS po primopredaji stavbe. Cilj je zagotoviti pravilno delovanje in razumevanje sistemov za vse ključne uporabnike stavbe (svetovanje uporabnikom, dodatna šolanja in usposabljanja v kolikor je potrebno, optimizacija, prilagoditve CNS, pomoč pri odkrivanju in odpravljanju napak pri krmiljenju naprav).
- Izdelava načrta stalne optimizacije delovanja energetske opreme in naprav:
 - določitev prioritetenih energetskih kazalnikov (toplota, elektrika, temperatura, CO₂, itd.),
 - redno spremljanje monitoringa,
 - analiza doseženih prihrankov ali odstopanj od načrtovanih vrednosti,
 - predlogi za tehnične in operativne izboljšave (optimizacija, ozaveščanje uporabnikov, itd.).
- Sodelovanja pri šolanju uporabe vgrajenih naprav in opreme:
 - za potrebe bolj učinkovitega šolanja končnih uporabnikov je potrebno sodelovanje pri izobraževanjih in usposabljanjih ter na podlagi izkušenj izobraževanja prilagajati

tehničnih področjem, obsegu praktičnih situacij in teoretične razlage (glavne značilnosti so funkcije in delovanje TSS, osnovni ukrepi v primeru okvar ali alarmov, razlaga uporabe in pravilno izvajanje preventivnega vzdrževanja).

- Sodelovanje pri prvih zagonih in simulacijah delovanja:
 - izvedejo se simulacije različnih scenarijev delovanja ali okvare, da se preveri ustreznost varnostnih in tehničnih ukrepov:
 - testiranje požarnih sistemov (kateri so vsi ključni koraki in kaj storiti ob sprožitvi požarnega alarma),
 - simulacija izpada električne energije (preklop na rezervne napajalne sisteme in varnostni koraki ob tem),
 - postopki ponovnega zagona sistemov ob zaustavitvi (resetiranje naprav),
 - preverjanje delovanja UPS (neprekinjeno napajanje).
- Optimizacija delovanja naprav po izdaji potrdila o prevzemu:
 - Po primopredaji in začetku uporabe se izvaja kontinuirana optimizacija delovanja TSS na podlagi dejanskem obratovanju stavbe ali objekta. Cilj je zmanjšati obratovalne stroške, povečati energetska učinkovitost in podaljšati življenjsko dobo TSS (analize obratovalnih podatkov s projektnimi vrednostmi, nastavitve parametrov za doseganje optimalnosti, prilagoditve krmiljenj in CNS, redno spremljanje in prilaganje vzdrževalnih postopkov s koordinacijo pooblaščenih servisnih služb, komunikacijo in preverjanjem ustreznosti končnih dokumentov, kot so: ponudbe, pogodbe, delovni nalogi, itd.).

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

DODATEK B

OPREMA IN OBJEKTI

Izvajalec si mora opremo in prostor za delovanje zagotoviti sam, na lastne stroške.

Naročnik bo izvajalcu izjemoma omogočili dostop do opreme (npr. računalniških sistemov, evidenc) in njihovih prostorov, če bo izvajalec objektivno izkazal, da takšne opreme ne more pridobiti sam (npr. zaradi varnostnih omejitev, itd.).

OSEBJE NAROČNIKA

Razpolaganje s osebjem naročnika ni predvideno in je izjemoma, v primeru objektivnih in utemeljenih okoliščin, ki jih mora izkazati izvajalec, mogoče zgolj, če takšno razpolaganje ne vpliva na normalni delovni proces osebja naročnika.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

DODATEK C

POGOJI PLAČILA

Pogodbena cena je določena po principu mesečnega pavšala in skupaj dogovorjene cene za celoten obseg storitev po tej pogodbi.

Račun se naročniku vroči v elektronski obliki (eRačun).

Izvajalec izstavlja e-račune za dela, ki so predmet te pogodbe, mesečno, pri čemer se obračuna mesečni pavšalni znesek kot je dogovorjen v pogodbi.

Pri izstavitvi računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Naročnik je dolžan pravilnost računa preveriti in ga potrditi oz. zavrniti v roku 8 dni od prejema. Če naročnik v navedenem roku računa ne zavrne in mu ne ugovarja, se šteje, da je račun potrjen.

NAČIN PLAČILA

Naročnik vršijo plačilo na transakcijski račun izvajalca storitve, odprt pri njegovi poslovni banki. Oba podatka sta navedena v Pogodbi.

Naročnik bodo izvajalcu pravilno izstavljene mesečne račune poravnali 30. dan od prejema računa na naslov naročnika.

Šteje se, da je račun pravilno izstavljen, če je izstavljen skladno z določili sklenjene pogodbe. Naročnik mora nepravilno izstavljen račun pisno zavrniti oz. mora izvajalca na nepravilnost opozoriti ter račun plačati v nespornem znesku.

V primeru vključenih podizvajalcev se plačila vršijo neposredno podizvajalcem, skladno z veljavno zakonodajo in določili v vzorcu osnovne pogodbe.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonskih zamudnih obresti.

OBDAVČITEV

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračunava in plačuje po stopnji 22%.

SPREMEMBE CEN

Cene po tej pogodbi so fiksne za obdobje enega leta, nato pa se lahko na zahtevo naročnika ali izvajalca po posameznih postavkah usklajujejo skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) in sicer z indeksi M69.1, M70.2 in M71.

DODATNE STORITVE - PODALJŠANJE

V primeru potrebe naročnika po podaljšanju izvajanja storitev mora izvajalec storitve izvajati po ceni mesečnega pavšala določene v pogodbi in prilagojeni (valorizirani) skladno s tem dodatkom, naročnik pa je dolžan naveden znesek dodatnih storitev plačati.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

3.10. IZJAVA po 35. členu ZIntPK

(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

(naziv poslovnega subjekta (kot izhaja iz uradnih evidenc))

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri, v nadaljevanju: ZIntPK).

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK	PODPIS IN ŽIG

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

3.11. IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA / NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA / NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA / NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA / NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA / NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljaj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____
je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____
povezana na način _____

(ustrezno nadaljaj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK	PODPIS IN ŽIG

* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

3.12. SOGLASJE ZA PREVERJANJE

Ponudnik _____⁴,
zanj _____⁵,

v zvezi z izpolnitvijo obveznosti _____⁶ (v nadaljevanju naročnik) vezano na pridobitev in koriščenje sredstev iz z Mehanizma za okrevanje in odpornost, določeno v 22. členu Uredbe (EU) 2021/241,

1. izjavljam, da so podatki o dejanskih lastnikih ponudnika⁷

Zaporedna številka	Ime in priimek dejanskega lastnika	Datum rojstva dejanskega lastnika
1		
2		

na dan podpisa izjave točni oz. resnični;

- naročnika pooblašcam, da pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEs) v Registru dejanskih lastnikov preveri z izjavo posredovane podatke o dejanskih lastnikih izvajalca / dobavitelja⁸;
- izjavljam, da bom ob vsakokratni spremembi podatkov o dejanskih lastnikih naročniku nemudoma oz. najkasneje v roku, določenem s pogodbo / sporazumom / dogovorom / pozivom, posredoval spremenjene podatke;
- potrjujem, da dejanski lastnik(i) ponudnika skladno s 24. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;
- izjavljam, da sem seznanjen z namenom, načinom, pravno podlago za obdelavo, roku hrambe in o načinu varstva osebnih podatkov s strani naročnika, ki se nanašajo na osebne podatke, pridobljene na podlagi predmetne izjave.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK	PODPIS IN ŽIG

⁴ Naziv, sedež oz. poslovni naslov, davčna in matična številka ponudnika

⁵ Ime in priimek odgovorne osebe (zakonitega zastopnika / pooblaščenca) ponudnika

⁶ Naziv in naslov občine

⁷ Ponudnik tabelo izpolni z zahtevanimi podatki le zase tudi v primeru, če bo v zvezi z izpolnitvijo pravic in obveznosti iz pogodbenega razmerja s končnim prejemnikom sredstev NOO sodeloval skupaj s podizvajalci.

⁸ Pridobitev podatkov je odvisna od dejanskega vpisa v RDL in ali je izvajalec / dobavitelj zavezanec za vpis.

3.13. IZJAVA O PREREČEVANJU DVOJNEGA FINANCIRANJA

Ponudnik _____ (naziv),
_____ (sedež oz. poslovni naslov)
_____ (davčna št.) _____ (matična št.),
zanj _____ (navedba imena in priimka zakonitega zastopnika),

na podlagi 22. člena Uredbe (EU) 2021/2014 (UL L 57) potrjujem, da v kolikor bom v postopku javnega naročila, oznaka javnega naročila _____, predmet javnega naročila _____, ki ga izvaja naročnik Šolski center Slovenj Gradec, Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec (v nadaljevanju: naročnik), izbran kot izvajalec, istih stroškov in izdatkov, ki mi bodo nastali z izpolnitvijo predmeta pogodbe, nisem in ne bom uveljavljal v okviru drugega projekta, ki se financira iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, iz drugih programov EU, slovenskega proračuna ali iz drugih javnih virov ter, da sem seznanjen, da bo naročnik, če katerikoli izmed nadzornih organov, ki preverjajo izvajanje ukrepov iz Mehanizma za okrevanje in odpornost, ugotovi nespoštovanje določb o prepovedi dvojnega financiranja, zahtevalo vračilo neupravičeno porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun izvajalca do dne vračila sredstev na račun naročnika.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK	PODPIS IN ŽIG

3.14. IZJAVA O IZPOLNITVI NAČELA, DA SE NE ŠKODUJE BISTVENO

Spodaj podpisani

(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe gospodarskega subjekta)

zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta

(naziv gospodarskega subjekta (kot izhaja iz uradnih evidenc))

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da bomo pri izvedbi javnega naročila »Storitve svetovalnega inženirja pri projektu »ŠC SG - energetska sanacija in statična prenova celotne stavbe na Koroški ulici 11«, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki« v celoti upoštevali in zagotovili, da v skladu s točko (d) tretjega odstavka 19. člena Uredbe 2021/241/EU in Prilogo V, merilom 2.4, k navedeni uredbi, izvedena dela v okviru zgoraj navedenega projekta, ne bodo bistveno škodovala šestim okoljskim ciljem v smislu 17. člena Uredbe 2020/852/EU.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK	PODPIS IN ŽIG